

מהי קורות חיים?

קורות חיים הם מסמך רשמי המסכם את הרקע החינוכי, הניסיון התעסוקתי, הכישורים וההישגים של האדם. המטרה העיקרית היא להציג את הכישורים וההתאמה של המועמד למשרה מסוימת או להזדמנות מסוימת. קורות חיים שנכתבו היטב מהווים את הרושם הראשוני בפני מעסיקים פוטנציאליים או ועדות מיון, ומשמשים כפתח לאינטראקציות נוספות כמו ראיונות או שיחות מקצועיות.

שם פרטי. שם משפחה.

מספר טלפון. דוא"ל. כתובת.

השכלה

שם המוסד. מיקום.

תאריכים: __ עד __

פעילויות חוץ-לימודיות

שם הארגון. תפקיד.

תאריכים: __ עד __

תיאור: משפטים שמתחילים בפעלים פעילים, עם דגש על כימות הניסיון וההישגים.

לדוגמה:

לפני: אחראי על ארגון אירועי בית הספר וניהול השתתפות התלמידים.
אחרי: ריכזתי 5 אירועים בית-ספריים, והגדלתי את השתתפות התלמידים ב-30% באמצעות אסטרטגיות פרסום ומעורבות אפקטיביות.

פרסים

שם הפרס. תיאור.

תאריכים: __ עד __

כישורים

שפות: ציין את רמת השליטה (לדוגמה: שוטף, בינוני).
כישורים נוספים: הדגש יכולות מרכזיות הקשורות לתחום שלך.
קורסים מקוונים: ציין קורסים שהשלמת, עם תיאור קצר אם רלוונטי.
תחומי עניין: פרט תחביבים או תחומי עניין ייחודיים שמייחדים אותך.

טיפים נוספים

יש להקפיד שקורות החיים לא יעלו על עמוד וחצי.
ודא שקורות החיים נראים מקצועיים ומסודרים.
רשום את הפעילויות האחרונות בראש כל קטגוריה.
וודא שהתוכן רלוונטי למשרה או ההזדמנות הנדונה.