

ما هي السيرة الذاتية؟

السيرة الذاتية هي وثيقة رسمية تلخص التعليم والخبرة العملية والمهارات والإنجازات الشخصية. الهدف الأساسي منها هو عرض مؤهلات المتقدم ومدى ملاءمته لوظيفة معينة أو فرصة محددة. تُعتبر السيرة الذاتية المُعدة بعناية الانطباع الأول الذي يحصل عليه أصحاب العمل المحتملين أو لجان الاختيار، وهي تُمهّد الطريق للتفاعل المستقبلي، مثل المقابلات أو فرص التواصل.

.الاسم الأول. اسم العائلة
.رقم الهاتف. البريد الإلكتروني. العنوان

التعليم

.اسم المدرسة. الموقع
__ التاريخ: من __ إلى

الأنشطة اللامنهجية

.اسم المنظمة. المنصب
__ التاريخ: من __ إلى

.الوصف: جمل تبدأ بأفعال حركية وتُكَمَّل بتوضيح التجربة والإنجازات باستخدام الأرقام

مثال:

قبل: مسؤول عن تنظيم فعاليات المدرسة وإدارة مشاركة الطلاب
بعد: نظمت 5 فعاليات على مستوى المدرسة، وزادت نسبة مشاركة الطلاب بنسبة 30% من
خلال استراتيجيات فعّالة للترويج والتفاعل

الجوائز

.اسم الجائزة. الوصف
__ التاريخ: من __ إلى

المهارات

.(اللغات: حدد مستوى الإتقان (مثل: طلاقة، متوسط
مهارات إضافية: أبرز المهارات الرئيسية المتعلقة بمجالك
الدورات الإلكترونية: اذكر الدورات التي أكملتها مع وصف مختصر إن أمكن
الهوايات: خصص هذا القسم لعرض الهوايات أو الشغف الفريد لديك

نصائح إضافية

يجب ألا تزيد السيرة الذاتية عن صفحة ونصف
تأكد من أن السيرة الذاتية تبدو احترافية ومنظمة
ضع أحدث الأنشطة في أعلى كل قسم

